



Kodintekniikan Seniorit ry

KUTSU KODINTEKNIIKAN SENIORIT RY:N SÄÄNTÖMÄÄRÄISEEN KEVÄTKOKOUKSEEN 2020

Kodintekniikan Seniorit ry:n jäsenet kutsutaan sääntömääräiseen kevätkokoukseen 21.9.2020 klo 18:00 alkaen hotelli Clarion Tyynenmerenkatu 2 00220 Helsinki tiloissa sekä etäyhteydellä (Teams-kokous).

Kokouksessa käsitellään seuraavat yhdistyksen sääntöjen 11 §:n määräämät asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. päätetään vuoden 2019 tuloksen käsittelystä tilinpäätöksessä
8. käsitellään muut jäsenten ja/tai hallituksen esittämät asiat

Runsasta osallistumista toivoen
Hallitus

KUTSU KODINTEKNIIKAN SENIORIT RY:N SÄÄNTÖMÄÄRÄISEEN SYYSKOKOUKSEEN 2020

Kodintekniikan Seniorit ry:n jäsenet kutsutaan sääntömääräiseen kevätkokoukseen 21.9.2020 klo 18:00 alkaen hotelli Clarion Tyynenmerenkatu 2 00220 Helsinki tiloissa sekä etäyhteydellä (Teams-kokous).

Kokouksessa käsitellään seuraavat yhdistyksen sääntöjen 11 §:n määräämät asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle
6. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet erovuoroisten tilalle
7. valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa
8. käsitellään muut jäsenten ja/tai hallituksen esittämät asiat

Runsasta osanottoa toivoen
Hallitus

Kokouksen toteutus.

Kokoukset järjestetään Clarion hotellissa Helsingissä sekä etäyhteydellä (Teams-kokous). Vallitsevasta koronatilanteesta johtuen hallitus toivoo, että jäsenet suosivat etäyhteyttä fyysisen kokoontumisen sijaan.

Kokoukseen ilmoittautumisenon tapahduttava VIIMEISTÄÄN 14.9.2020 mennessä. Ilmoittautumisesta on käytävä ilmi tapa millä haluaa osallistua, fyysisesti vai etäyhteydellä.

Voit ilmoittautua sähköpostitse keijo.pollanen@gmail.com, tekstiviestillä puh.0400 411002 tai WhatsApp käyttäen.

Tule mukaan päättämään yhdistyksemme asioista ja tapaamaan kavereita!

Hallitukselta toimeksi saaneena
Keijo Pöllänen, sihteeri

Osallistuminen yhdistyksen kokoukseen etäyhteydellä

Hallitus on päättänyt, että jäsen voi osallistua yhdistyksen päätöksentekoon sähköisesti kokouksen aikana. Kokouksen aikana kokoukseen voi liittyä Teams-palvelussa.

Saat ennen kokousta tarvittavat tiedot osallistumiseen joko sähköpostilla tai WhatsApp sovelluksella:

Teams-kokous online
- www.osoite

Laitavaatimukset • tietokone, jossa on Windows-, Mac- tai Linux-käyttöjärjestelmä • tai mobiililaitte, jossa on Android- tai iOS-käyttöjärjestelmä Lisäksi tulee varmistaa, että tietokoneessa on mikrofoni ja kaiutin. Monissa kannettavissa tietokoneissa nämä ovat vakiovarusteena. Paras vaihtoehto on käyttää kuulokemikrofoniyhdistelmää (headset). Nettikamera ei ole välttämätön, mutta jos haluat muiden näkevän sinut, on tietokoneeseen tarvittaessa hankittava myös kamera. Teamsin käyttöönotto ja kokoukseen liittyminen **Vaihtoehto A:** osallistuminen tietokoneella ilman rekisteröitymistä Liittyminen on mahdollista tietokoneen nettiselaimella ilman ohjelmaasennuksia tai rekisteröitymistä. Windowsissa pitää käyttää joko Chrome- tai Edge-selainta, mutta Firefox ei ole tuettu. Mac-käyttöjärjestelmässä Teams ei toimi Safari-selaimessa. Kun olet saanut sähköpostikutsun etäkokoukseen, siinä on osallistumislinkki. Linkin auettua valitse vaihtoehto "Liity verkossa" (teksti voi hieman poiketa tästä). Jos selain kysyy lupaa käyttää kameraa ja mikrofoonia, niin nämä luvat tulee antaa. Kirjoita lopuksi nimesi ja klikkaa liittymispainiketta. Kokoukseen liittyessä saattaa tulla ilmoitus, että joku päästää sinut pian sisään kokoukseen. Tämä on tietoturvaan liittyvä ilmoitus. Odota hetki, niin avaamme kokousyhteyden.

Vaihtoehto B: osallistuminen tietokoneella tai mobiililaitteella Teams-sovellusta käyttäen Tämä vaihtoehto tulee kyseeseen, jos haluat kaikki Teamsin ominaisuudet käyttöön tai haluat perustaa kokouksia myös itse. Tämän lisäksi tarve sovellukselle tulee, jos haluat osallistua kokoukseen mobiililaitteella. Pääsääntöisesti vain sovellus on mobiililaitteessa käytettävyydeltään riittävä tai ylipäänsä toimiva. Teams-sovelluksen käyttöönotto vaatii ohjelma-asennuksen ja rekisteröitymisen. Sovellus ja sen käyttö on maksutonta. Teams-sovelluksen käyttöönotto (tehdään vain kerran)

Asenna Microsoft Teams hyvissä ajoin ennen kokousta. Lataussivun osoite on <https://teams.microsoft.com/downloads> (Android: Play Store / iOS: AppStore)

Asennuksen valmistuttua käynnistä Teams-sovellus. Se kysyy sähköpostiosoitettasi. Pääsääntöisesti tähän kannattaa kirjoittaa se osoite, jota käytät asioissa muutenkin. Varsin mahdolliset virheilmoitukset ja niiden ratkaiseminen: Kyseistä käyttäjänimeä käyttävää tiliä ei löytynyt Valitse ilmoitussivulla oleva linkki "Eikö sinulla ole tiliä? Luo sellainen!" (teksti voi hieman poiketa tästä). Tilin luomisessa voit valita salasanan vapaasti, mutta muistamista helpottaa, jos käytät samaa salasanaa kuin sähköpostissasi (tietoturvasuositus on tietenkin käyttää muuta, riittävän mutkikasta salasanaa). Tarvittava Microsoft-tili on nyt luotu. nimi@esimerkki.fi puuttuu organisaatiosi hakemistosta. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai kokeile toista sähköpostiosoitetta Jotkin sähköpostidomainit ovat Teamsissa varattuja tai muusta syystä estettyjä. Näitä ovat ainakin seuraavat, ja muitakin voi olla (= osoitteen @-merkin jälkeinen osa): o dlc.fi o dnainternet.net o elisanet.fi o kolumbus.fi o mbnet.fi o netti.fi o phnet.fi o pp.inet.fi o saunalahti.fi o suomi24.fi o surffi.net o wippies.fi Mikäli osoitteesi on jokin edellä luetelluista, tulee Teamsia varten luoda esimerkiksi Outlook- tai Gmail-osoite, jollei sinulla ole sellaista jo ennestään. Outlook on Microsoftin tarjoama palvelu käyttää Microsoftin järjestelmiä, joten suosittelemme mieluummin sitä paremman yhteensopivuuden takaamiseksi jatkossa. Samalla saat maksutta käyttöösi muita Microsoftin palveluita, kuten OneDriven. Ilmaisen Outlook-sähköpostin voit luoda osoitteessa <https://outlook.live.com> Kun Microsoft-tili on joko etukäteen olemassa tai luotu edellä kerrotun mukaisesti, niin seuraavassa vaiheessa saat ilmoituksen, että vielä tarvitsee rekisteröityä Teamsiin. Kun klikkaat painiketta, aukeaa selainikkuna, jossa pitää valita "Rekisteröidy maksutta" (teksti voi hieman poiketa tästä). Tämä avaa kirjautumisikkunan, jossa käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja salasana on Microsoft-tilisi salasana. Jos kuulut liiton johtokuntaan, niin olet luonut Microsoft-tilin jo silloin, kun olet liittynyt johtokunnan Sharepoint-työtilaan. Kuitenkin, mikäli osoitteesi on jossakin edellä listatuista domaineista, tulee sinun luoda Outlook-sähköposti. Lopuksi pyydetään muutamia viimeisiä tietoja, joita ovat nimi, yrityksen nimi ja maa. Yrityksen nimeksi voit kirjoittaa esimerkiksi maatilan nimen tai oman nimesi. Välttämättömät toimet ovat valmiita, kun klikkaat tietojen lähettämispainiketta. Voit halutessasi kirjautua ulos Teams-nettisivulta ja sulkea selaimen.

Kokoukseen liittyminen Teams-sovelluksella Kun tietokoneeseen on asennettu Teams, niin saamasi kokouslinkin avaamisen jälkeen pääset kirjautumaan kokoukseen yhden varmistusklikkauksen jälkeen (tämä voi vaihdella käyttöjärjestelmästä ym. riippuen). Mikäli selain ei tunnista jo asennettua Teams-sovellusta, valitse vaihtoehto "Onko sinulla jo Teams-sovellus? Käynnistä se nyt". Kun mobiililaitteeseen on asennettu Teams, niin kokouslinkin avaaminen käynnistää suoraan Teams-sovelluksen ja ohjaa kokoukseen. Kokoukseen liittyessä saattaa tulla ilmoitus, että joku päästää sinut pian sisään kokoukseen. Tämä on tietoturvaan liittyvä ilmoitus. Odota hetki, niin avamme kokouksyhteyden. Kokouksen aikana Varmista, että mikrofoni on vaimennettu ohjelman asetuksissa aina, kun et puhu. Näin vältetään turha taustakohina ja muut häiriöäänät. Kamera kannattaa myös sulkea, jollei sitä tarvita, koska kuvayhteyden käyttö voi aiheuttaa pätkimistä, mikäli nettiyhteys ei ole riittävän laadukas. Saat näkyviin kameran ja mikrofonin painikkeet, kun heilautat hiirtä tai napautat ohjelmaikkunan päällä. Jos ääni kuuluu liian hiljaa tai liian kovaa, säädä äänenvoimakkuutta laitteen yleisistä ääniasetuksista. Voit lähettää viestin kokouksen keskusteluseinälle, kun klikkaat painiketta "Näytä keskustelu". Kokouksesta poistutaan painamalla punaisen luurin kuvaa.

Täydentäviä ohjeita <https://support.office.com/fi-fi/article/kokoukset-ja-puhelut-d92432d5-dd0f-4d17-8f69-06096b6b48a8?ui=fi-FI&rs=fi-FI&ad=FI#ID0EAABAAA=Meetings>

